

Conselleria d'Educació

RESOLUCIÓ de 29 de febrer de 2008, de la Secretaria Autònoma d'Educació per la qual es convoquen les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià i es nomenen les comissions examinadores. [2008/2828]

El dia 26 de febrer de 2008 es va reunir el Ple de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) i va aprovar el calendari de celebració de proves acordat per la comissió delegada de la JQCV en sessió ordinària de 3 de maig de 2007.

Vist el precedent acord i de conformitat amb les competències que té atribuïdes la Secretaria Autònoma d'Educació pel Decret 118/2007, de 27 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la conselleria d'Educació, resolc:

Primer

Convocar les proves per a l'obtenció dels certificats oficials administratius de coneixements de valencià següents:

- Certificat de coneixements orals de valencià.
- Certificat de grau elemental de coneixements de valencià.
- Certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.
- Certificat de grau superior de coneixements de valencià.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

Segon

Les proves tindran lloc en els dies, l'horari, les localitats i els centres que s'indiquen en l'annex I.

A les localitats en què s'establixen dos torns, les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la A i la L participaran en les proves en horari de matí en el primer període d'exàmens i en horari de vesprada en el segon període, i les persones el primer cognom de les quals comence per una lletra compresa entre la M i la Z participaran en les proves en horari de vesprada en el primer període d'exàmens i en horari de matí en el segon període.

Tercer

Per a poder participar en les proves cal tindre setze anys o més, o complir-los durant l'any de la convocatòria.

Les persones aspirants als certificats de capacitació tècnica de llenguatge administratiu i de llenguatge als mitjans de comunicació han d'estar en possessió del certificat de grau mitjà de coneixements de valencià.

Les persones aspirants al certificat de capacitació tècnica de correcció de textos han d'estar en possessió del certificat de grau superior de coneixements de valencià.

Quart

Per a poder participar en les proves cal sol·licitar-ho presentant l'imprès multicòpia ajustat al model de l'annex IV, que es trobarà a disposició dels interessats a la conselleria d'Educació, a les direccions territorials d'Educació, als ajuntaments, als centres d'informació juvenil i en la web de la JQCV.

Prèviament a la presentació de les sol·licituds, cal haver abonat les taxes corresponents en la quantia i forma previstes en el punt sèptim de la present resolució.

Els aspirants podran inscriure's en diversos nivells, però només s'admetrà una matrícula per cada nivell. En el supòsit de doble inscripció, s'anul·larà l'última o, en el seu cas, la prova feta en últim terme.

En cas de no figurar la localitat d'examen en la sol·licitud de participació, la JQCV assignarà la més pròxima al domicili de l'aspirant.

Conselleria de Educación

RESOLUCIÓN de 29 de febrero de 2008, de la Secretaría Autónoma de Educación, por la que se convocan las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano y se nombran las comisiones examinadoras. [2008/2828]

El día 26 de febrero de 2008 se reunió el Pleno de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià (JQCV) y aprobó el calendario de celebración de pruebas acordado por la comisión delegada de la JQCV en sesión ordinaria de 3 de mayo de 2007.

Visto el precedente acuerdo y de conformidad con las competencias que tiene atribuidas la Secretaría Autónoma de Educación por el Decreto 118/2007, de 27 de julio, del Consell de la Generalitat, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la conselleria de Educación, resuelvo:

Primero

Convocar las pruebas para la obtención de los certificados oficiales administrativos de conocimientos de valenciano siguientes:

- Certificado de conocimientos orales de valenciano.
- Certificado de grado elemental de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.
- Certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.

Segundo

Las pruebas tendrán lugar en los días, el horario, las localidades y los centros que se indican en el anexo I.

En las localidades en que se establecen dos turnos, las personas cuyo primer apellido comience por una letra comprendida entre la A y la L participarán en las pruebas en horario de mañana en el primer período de exámenes y en horario de tarde en el segundo período, y las personas cuyo primer apellido comience por una letra comprendida entre la M y la Z participarán en las pruebas en horario de tarde en el primer período de exámenes y en horario de mañana en el segundo período.

Tercero

Para poder participar en las pruebas es necesario tener dieciséis años o más, o cumplirlos durante el año de la convocatoria.

Las personas aspirantes a los certificados de capacitación técnica de lenguaje administrativo y de lenguaje en los medios de comunicación han de estar en posesión del certificado de grado medio de conocimientos de valenciano.

Las personas aspirantes al certificado de capacitación técnica de corrección de textos han de estar en posesión del certificado de grado superior de conocimientos de valenciano.

Cuarto

Para poder participar en las pruebas hay que solicitarlo presentando el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV, que se encontrará a disposición de los interesados en la conselleria de Educación, en las direcciones territoriales de Educación, en los ayuntamientos, en los centros de información juvenil y en la web de la Junta Qualificadora.

Previamente a la presentación de las solicitudes, es necesario haber abonado las tasas correspondientes en la cuantía y forma previstas en el punto séptimo de la presente resolución.

Los aspirantes podrán inscribirse en diversos niveles, pero sólo se admitirá una matrícula por cada nivel. En el supuesto de doble inscripción, se anulará la última o, en su caso, la prueba realizada en último término.

En el caso de no figurar la localidad de examen en la solicitud de participación, la JQCV asignará la más pròxima al domicilio del aspirante.

Quint

La sol·licitud s'ha de presentar en el registre de la conselleria d'Educació, en el de les direccions territorials d'Educació o en qual·sevol dels llocs que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En cas de presentar-la en una oficina de correus, caldrà fer-ho en sobre obert per tal que la instància siga datada i segellada abans de ser certificada.

Sext

Hi haurà dos terminis de presentació de sol·licituds: del 25 de març al 30 d'abril de 2008 i del 15 al 30 de setembre de 2008.

La presentació de la sol·licitud durant el primer termini donarà dret a realitzar les proves en els dos períodes d'examen indicats en l'annex I. La presentació de la sol·licitud en el segon termini només donarà dret a realitzar les proves en el segon període.

Sèptim

Per a participar en les proves per a l'obtenció dels certificats de coneixements de valencià cal abonar una taxa de 10,48 € per cada un dels nivells en què s'inscriba l'aspirant, que s'han d'ingressar fent servir l'imprès multicòpia ajustat al model de l'annex IV.

En les sol·licituds ha de figurar el segell de l'entitat col·laboradora acreditatiu del pagament. La falta del segell de l'entitat col·laboradora o l'abonament fora de termini determinaran l'exclusió de l'aspirant.

En cap cas el pagament de la taxa substituirà el tràmit de presentació de la sol·licitud dins del termini i en la forma i en els llocs previstos en la presente resolució.

Estan exempts del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial. Gaudiran d'una bonificació del 50 per 100 de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria general.

Els participants que, en formalitzar la matrícula, s'acullen a l'exempció o bonificació de les taxes, hauran d'acreditar-ho amb la còpia confrontada del títol de família nombrosa.

Octau

Els aspirants han de portar a l'examen un document oficial d'identitat i l'exemplar per a l'interessat de la sol·licitud de participació.

La comissió examinadora, en qual·sevol moment de la prova, podrà requerir la identificació dels aspirants, que hauran d'acreditar la seua personalitat mitjançant l'exhibició del document oficial d'identitat, passaport o permís de conducció, sense que siguen vàlides còpies d'estos documents.

Nové

Les comissions examinadores, nomenades per la presidenta de la JQCV, són les que figuren en l'annex II de la presente resolució.

El procediment d'actuació de les comissions examinadores s'ajustarà en tot moment al que disposa la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, especialment pel que fa a les causes d'abstenció i recusació i funcionament d'òrgans col·legiats.

En cas d'absència, de malaltia o per una altra causa justificada, el president o el secretari seran substituïts pel vocal primer i, si faltara, pel vocal segon.

Les comissions examinadores seran responsables de:

- a) Administrar i qualificar les proves.
- b) Proposar a la presidenta de la JQCV, una vegada que es conega la xifra de persones inscrites, el nomenament dels vocals examinadors necessaris per a l'execució de les funcions avaluadores i auxiliars per a l'administració de les proves.

Deu

Les proves s'ajustaran als programes establits en l'Orde de 16 d'agost de 1994, de la conselleria d'Educació i Ciència (DOGV núm. 2.331, de 24 d'agost de 1994).

Quinto

La solicitud se deberá presentar en el registro de la conselleria de Educación, en el de las direcciones territoriales de Educación o en cualquiera de los lugares que prevé el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero. En el caso de presentarla en una oficina de correos, se hará en sobre abierto para que la instancia sea fechada y sellada antes de ser certificada.

Sexto

Habrà dos plazos de presentación de solicitudes: del 25 de marzo al 30 de abril de 2008 y del 15 al 30 de septiembre de 2008.

La presentación de la solicitud durante el primer plazo dará derecho a realizar las pruebas en los dos periodos de examen indicados en el anexo I. La presentación de la solicitud en el segundo plazo sólo dará derecho a realizar las pruebas en el segundo periodo.

Séptimo

Para participar en las pruebas para la obtención de los certificados de conocimientos de valenciano hay que abonar una tasa de 10,48 € por cada uno de los niveles en que se inscriba el aspirante, que se ingresarán utilizando el impreso multicopia ajustado al modelo del anexo IV.

En las solicitudes deberá figurar el sello de la entidad colaboradora acreditativo del pago. La falta del sello de la entidad colaboradora o el abono fuera de plazo determinarán la exclusión del aspirante.

En ningún caso el pago de la tasa sustituirá el trámite de presentación de la solicitud dentro del plazo y en la forma y en los lugares previstos en la presente resolución.

Están exentos del pago de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría especial. Gozarán de una bonificación del 50 por 100 de la tasa los miembros de familias numerosas de categoría general.

Los participantes que, al formalizar la matrícula, se acojan a la exención o bonificación de las tasas, tendrán que acreditarlo mediante la copia compulsada del título de familia numerosa.

Octavo

Los aspirantes han de llevar al examen un documento oficial de identidad y el ejemplar para el interesado de la solicitud de participación.

La comisión examinadora, en cualquier momento de la prueba, podrá requerir la identificación de los aspirantes, que deberán acreditar su personalidad mediante la exhibición del documento oficial de identidad, pasaporte o permiso de conducción, sin que sean válidas copias de estos documentos.

Noveno

Las comisiones examinadoras, nombradas por la presidenta de la JQCV, son las que figuren en el anexo II de la presente resolución.

El procedimiento de actuación de las comisiones examinadoras se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, especialmente en lo que respecta a las causas de abstención y recusación y funcionamiento de órganos colegiados.

En caso de ausencia, de enfermedad o por otra causa justificada, el presidente o el secretario serán sustituidos por el vocal primero y, si faltara, por el vocal segundo.

Las comisiones examinadoras serán responsables de:

- a) Administrar y calificar las pruebas.
- b) Proponer a la presidenta de la JQCV, una vez se conozca la cifra de personas inscritas, el nombramiento de los vocales examinadores necesarios para la ejecución de las funciones evaluadoras y auxiliares para la administración de las pruebas.

Diez

Las pruebas se ajustarán a los programas establecidos en la Orden de 16 de agosto de 1994, de la conselleria de Educación y Ciencia (DOGV nº 2.331, de 24 de agosto de 1994).

L'estructura de les proves i el valor de cada una de les àrees són els que figuren en l'annex III de la present resolució.

L'òrgan examinador haurà de prendre per escrit les anotacions que, en l'àrea d'expressió oral, puguen servir per a motivar la qualificació de l'exercici.

Els protocols escrits dels exàmens i les anotacions de l'àrea d'expressió oral hauran de conservar-se, almenys fins a quatre mesos després de la realització de la prova. En els supòsits de revisió, els exàmens i les anotacions es conservaran fins que haja transcorregut el termini fixat en la resolució o es resolga el procediment contenciós administratiu.

a JQCV incorporará els mecanismes i procediments que permeten garantir el control sobre el procés d'emmagatzematge, recollida, transport i destrucció final de la documentació relativa a les proves. Els quaderns d'examen tindran caràcter de documentació confidencial i s'eliminaran una vegada finalitzat el període de conservació i custòdia. La retirada de la documentació s'efectuarà per l'empresa adjudicatària de la impressió i transport dels protocols d'examen i haurà de coincidir el dia de la retirada de la unitat d'origen amb el dia de la destrucció. Funcionaris de la JQCV supervisaran la destrucció i n'estendran acta amb els detalls.

Onze

L'aspirant que use o es valga de mitjans il·lícits en el transcurs de la realització de la prova obtindrà la qualificació de no apte, sense perjudici de la responsabilitat en què pugua incórrer.

La comissió examinadora garantirà que l'assignació de vocals examinadors a les aules i locutoris es realitze a l'atzar. El repartiment aleatori d'aules es farà en presència del tribunal i podran assistir-hi els interessats.

Quan un responsable de l'administració de la prova observe un acte o conducta indeguda prendrà les mesures oportunes que garantisquen el correcte desenvolupament dels exercicis de l'examen i ho farà constar en una diligència acreditativa de l'incident.

L'òrgan examinador podrà requerir a l'aspirant la lectura del seu examen escrit, quan es dubte de la seua autoria, resulte il·legible o per qualsevol altra causa degudament motivada.

Dotze

La Comissió Examinadora de València del primer torn actuarà com a tribunal central i establirà, per als certificats de coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior, els requisits de superació de les proves, la puntuació mínima per a aprovar, així com els criteris i barems de l'àrea d'expressió oral i també per a la correcció i valoració de la resta dels exercicis, tant de la correcció realitzada a través de sistemes informàtics com per correctors nomenats a este efecte, per tal d'aconseguir-ne la uniformitat i garantir la igualtat dels aspirants.

Per als certificats de capacitació tècnica, els criteris i barems seran establits per les respectives comissions examinadores.

Per a la correcció de les proves, una vegada que es conega el nombre d'assistents, la presidenta de la JQCV nomenarà els correctors necessaris, els quals actuaran segons les directrius que s'hagen establert i no intervindran en la qualificació final dels exercicis.

Tretze

Els interessats de confessió evangèlica o jueva que, a l'empara de les lleis 24/1992 i 25/1992, respectivament, de 10 de novembre, vulguen prendre part en les proves en un règim d'horari alternatiu, ho hauran de sol·licitar a la presidenta de la JQCV en el moment d'inscriure's.

Correspondrà exclusivament a la Comissió Examinadora de València del primer torn l'organització de les proves que hauran de realitzar els membres de les ciutats comunitats religioses.

Catorze

Les comissions examinadores adoptaran les mesures necessàries per tal que els aspirants amb discapacitats tinguen les mateixes oportunitats per a la realització dels exercicis que la resta dels participants.

La estructura de las pruebas y el valor de cada una de las áreas son los que figuran en el anexo III de la presente resolución.

El órgano examinador deberá tomar por escrito las anotaciones que, en el área de expresión oral, puedan servir para motivar la calificación del ejercicio.

Los protocolos escritos de los exámenes y las anotaciones del área de expresión oral tendrán que conservarse, al menos hasta cuatro meses después de la realización de la prueba. En los supuestos de revisión, los exámenes y las anotaciones se conservarán hasta que haya transcurrido el plazo fijado en la resolución o se resuelva el procedimiento contencioso-administrativo.

La JQCV incorporará los mecanismos y procedimientos que permitan garantizar el control sobre el proceso de almacenamiento, recogida, transporte y destrucción final de la documentación relativa a las pruebas. Los cuadernos de exámenes tendrán carácter de documentación confidencial y se eliminarán una vez finalizado el período de conservación y custodia. La retirada de la documentación será realizada por la empresa adjudicataria de la impresión y transporte de los protocolos de examen, y deberán de coincidir el día de la retirada de la unidad de origen con el de la destrucción de la misma. Funcionarios de la JQCV supervisarán su destrucción y extenderán acta con los detalles.

Once

El aspirante que use o se valga de medios ilícitos en el transcurso de la realización de la prueba obtendrá la calificación de no apto, sin perjuicio de la responsabilidad en la que pueda incurrir.

La comisión examinadora garantizará que la asignación de vocales examinadores a las aulas y locutorios se realice al azar. El reparto aleatorio de aulas se hará en presencia del tribunal y podrán asistir los interesados.

Cuando un responsable de la administración de la prueba observe un acto o conducta indebida tomará las medidas oportunas que garantizarán el correcto desarrollo de los ejercicios del examen y lo hará constar en una diligencia acreditativa del incidente.

El órgano examinador podrá requerir al aspirante la lectura de su examen escrito, cuando se dude de su autoría, resulte ilegible o por cualquier otra causa debidamente motivada.

Doce

La Comisión Examinadora de Valencia del primer turno actuará como tribunal central y establecerá, para los certificados de conocimientos orales, grado elemental, medio y superior, los requisitos de superación de las pruebas, la puntuación mínima para aprobar, así como los criterios y baremos del área de expresión oral y también para la corrección y de valoración del resto de los ejercicios, tanto de la corrección realizada a través de sistemas informáticos como por correctores nombrados al efecto, a fin de conseguir la uniformidad y garantizar la igualdad de los aspirantes.

Para los certificados de capacitación técnica, los criterios y baremos serán establecidos por las respectivas comisiones examinadoras.

Para la corrección de las pruebas, una vez se conozca el número de asistentes, la presidenta de la JQCV nombrará los correctores necesarios, los cuales actuarán según las directrices que se hayan establecido y no intervendrán en la calificación final de los ejercicios.

Trece

Los interesados de confesión evangélica o judía que, al amparo de las leyes 24/1992 y 25/1992, respectivamente, de 10 de noviembre, quieran tomar parte en las pruebas en un régimen de horario alternativo, lo solicitarán a la presidenta de la JQCV en el momento de inscribirse.

Corresponderá exclusivamente a la Comisión Examinadora de Valencia del primer turno la organización de las pruebas a realizar por los miembros de las ciudades comunidades religiosas.

Catorce

Las comisiones examinadoras adoptarán las medidas necesarias para que los aspirantes con discapacidades tengan las mismas oportunidades para la realización de los ejercicios que el resto de par-

S'establiran, per a les persones que ho sol·liciten i ho justifiquen degudament davant la presidenta de la JQCV en el moment d'inscriure's, les adaptacions de temps i mitjans, que determinarà el tribunal, perquè els aspirants facen l'examen en les condicions més favorables, sense que puguen ser eximits de la realització de cap de les àrees de la prova.

Quinze

Després de realitzades les proves, es farà pública en els taulers d'anuncis de la conselleria d'Educació i de les direccions territorials d'Educació, per resolució de la presidenta de la JQCV, la llista provisional dels aspirants amb la qualificació d'apte o de no apte, i es publicarà en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana un extracte de la resolució que indicarà els llocs on estarà exposada la llista. Contra esta decisió de les comissions examinadores es podrà interposar reclamació davant de la presidenta de la JQCV en el termini de 15 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seua publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

Amb caràcter complementari i simultàniament a la publicació en els taulers d'anuncis, es donarà a conèixer la llista provisional d'aptes i no aptes mitjançant el telèfon audiomàtic 96 386 53 95 i la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (www.edu.gva.es/jqcv).

Setze

Es constituirà una comissió tècnica de reclamació d'exàmens integrada pel cap del Servei d'Ús Oficial i d'Acreditació de Coneixements del Valencià, pel secretari de la JQCV i almenys tres tècnics de l'Àrea de Política Lingüística. No podran formar part de la comissió de reclamació els responsables de la qualificació recorreguda.

La comissió procedirà, si cal, a una segona correcció per a la qual es podrà requerir només la repetició de la prova relativa a l'àrea d'expressió oral.

La comissió emetrà un informe, amb proposta de resolució, sobre la modificació de la qualificació recorreguda.

El secretari de la JQCV podrà, en tot moment, rectificar d'ofici els errors materials o aritmètics que es dedueixen de l'expedient i modificar les actes i els registres informàtics.

Les reclamacions seran resoltes en el termini d'un mes, transcorregut el qual es consideraran desestimades les reclamacions no resoltes i es tindran per definitius els resultats no esmenats, amb efectes des de la data de la resolució per la qual es fa pública la llista provisional.

DISPOSICIONS FINALS

Primera

La present resolució entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Segona

Contra la present resolució, que no posa fi a la via administrativa, les persones interessades podran interposar recurs d'alçada davant del conseller d'Educació en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb el que disposa l'article 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, sense perjudici que utilitzen qualsevol altra via que consideren oportuna.

València, 29 de febrer de 2008.— La secretària autonòmica d'Educació: Concepció Gómez Ocaña.

En este sentido, se establecerán, para las personas que lo soliciten y lo justifiquen debidamente ante la presidenta de la JQCV en el momento de inscribirse, las adaptaciones de tiempo y medios, que determinará el tribunal para que los aspirantes realicen el examen en las condiciones más favorables, sin que puedan ser eximidos de la realización de ninguna de las áreas de la prueba.

Quince

Después de realizadas las pruebas, se hará pública en los tabloneros de anuncios de la conselleria de Educación y de las direcciones territoriales de Educación, por resolución de la presidenta de la JQCV, la lista provisional de los aspirantes con la calificación de apto o de no apto, y se publicará en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana un extracto de la resolución que indicará los lugares donde estará expuesta la lista. Contra esta decisión de las comisiones examinadoras se podrá interponer reclamación ante la presidenta de la JQCV en el plazo de 15 días hábiles contados desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que dispone el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideren oportuna.

Con carácter complementario y simultáneamente a la publicación en los tabloneros de anuncios, se dará a conocer la lista provisional de aptos y no aptos mediante el teléfono audiomático 96 386 53 95 y la web de la Junta Qualificadora de Coneixements de València (www.edu.gva.es/jqcv).

Dieciséis

Se constituirá una comisión técnica de reclamación de exámenes integrada por el jefe del Servicio de Uso Oficial y de Acreditación de Conocimientos del Valenciano, por el secretario de la JQCV y al menos tres técnicos del Área de Política Lingüística. No podrán formar parte de la comisión de reclamación los responsables de la calificación recurrida.

La comisión procederá, en su caso, a realizar una segunda corrección para la cual se podrá requerir únicamente la repetición de la prueba relativa al área de expresión oral.

La comisión emitirá un informe, con propuesta de resolución, sobre la modificación de la calificación recurrida.

El secretario de la JQCV podrá, en cualquier momento, rectificar de oficio los errores materiales o aritméticos que se deduzcan del expediente y proceder a la modificación de las actas y de los registros informáticos.

Las reclamaciones serán resueltas en el plazo de un mes, transcurrido el cual se considerarán desestimadas las reclamaciones no resueltas y se tendrán por definitivos los resultados no enmendados, con efectos desde la fecha de la resolución por la que se hace pública la lista provisional.

DISPOSICIONES FINALES

Primera

La presente resolución entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunidad Valenciana*.

Segunda

Contra la presente resolución, que no pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer recurso de alzada ante el conseller de Educación en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de su publicación, de conformidad con lo que dispone el artículo 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, sin perjuicio de que utilicen cualquier otra vía que consideren oportuna.

Valencia, 29 de febrero de 2008.— La secretaria autonómica de Educación: Concepció Gómez Ocaña.

ANNEX I

Calendari de les proves

Primer període

Dia 31 de maig de 2008: certificat de coneixements orals.

Dia 7 de juny de 2008: certificat de grau elemental i certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

Dia 14 de juny de 2008: certificat de grau mitjà i certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.

Dia 21 de juny de 2008: certificat de grau superior i certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.

Segon període

Dia 8 de novembre de 2008: certificat de coneixements orals.

Dia 15 de novembre de 2008: certificat de grau elemental i certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.

Dia 22 de novembre de 2008: certificat de grau mitjà i certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.

Dia 29 de novembre de 2008: certificat de grau superior i certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.

Horaris

Les proves següents de torn únic i les de primer torn, quan n'hi haja dos, començaran a les 9:30 hores:

- Certificat de coneixements orals.
- Certificat de grau elemental.
- Certificat de grau mitjà.
- Certificat de grau superior.

En les localitats i proves en què s'establixen dos torns, les proves del segon torn començaran a les 16:30 hores.

Les proves següents començaran a les 10:00 hores:

- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge als mitjans de comunicació.
- Certificat de capacitació tècnica, llenguatge administratiu.
- Certificat de capacitació tècnica, correcció de textos.

LOCALITATS I PROVES

| | |
|-----------------------|---|
| Alacant: | coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns) i superior. |
| Alcoi: | coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior. |
| Alzira: | coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns) i superior. |
| Benidorm: | coneixements orals, grau elemental i mitjà. |
| Buñol: | coneixements orals i grau elemental. |
| Burriana: | coneixements orals, grau elemental i mitjà. |
| Castelló de la Plana: | coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns) i superior. |
| Dénia: | coneixements orals, grau elemental i mitjà. |
| Elda: | coneixements orals, grau elemental i mitjà |
| Elx: | coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos torns) i superior. |
| Gandia: | coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior. |
| La Vall d'Uixó: | coneixements orals, grau elemental i mitjà. |
| Llíria: | coneixements orals, grau elemental i mitjà (dos torns). |
| Ontinyent: | coneixements orals, grau elemental i mitjà. |
| Orihuela: | coneixements orals i grau elemental. |

ANEXO I

Calendario de las pruebas

Primer periodo

Día 31 de mayo de 2008: certificado de conocimientos orales.

Día 7 de junio de 2008: certificado de grado elemental y certificado de capacitación técnica: lenguaje en los medios de comunicación.

Día 14 de junio de 2008: certificado de grado medio y certificado de capacitación técnica: lenguaje administrativo.

Día 21 de junio de 2008: certificado de grado superior y certificado de capacitación técnica: corrección de textos.

Segundo periodo

Día 8 de noviembre de 2008: certificado de conocimientos orales.

Día 15 de noviembre de 2008: certificado de grado elemental y certificado de capacitación técnica: lenguaje en los medios de comunicación.

Día 22 de noviembre de 2008: certificado de grado medio y certificado de capacitación técnica: lenguaje administrativo.

Día 29 de noviembre de 2008: certificado de grado superior y certificado de capacitación técnica: corrección de textos.

Horarios

Las siguientes pruebas de turno único y las de primer turno cuando haya dos comenzarán a las 9:30 horas:

- Certificado de conocimientos orales.
- Certificado de grado elemental.
- Certificado de grado medio.
- Certificado de grado superior.

En aquellas localidades y pruebas donde se establezcan dos turnos, las pruebas del segundo turno comenzarán a las 16:30 horas.

Las siguientes pruebas comenzarán a las 10:00 horas:

- Certificado de capacitación técnica, lenguaje en los medios de comunicación.
- Certificado de capacitación técnica, lenguaje administrativo.
- Certificado de capacitación técnica, corrección de textos.

LOCALIDADES Y PRUEBAS

| | |
|------------------------|---|
| Alicante: | conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior. |
| Alcoy: | conocimientos orales, grado elemental, medio y superior. |
| Alzira: | conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior |
| Benidorm: | conocimientos orales, grado elemental y medio. |
| Buñol: | conocimientos orales y grado elemental. |
| Burriana: | conocimientos orales, grado elemental y medio. |
| Castellón de la Plana: | conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior. |
| Dénia: | conocimientos orales, grado elemental y medio. |
| Elda: | conocimientos orales, grado elemental y medio. |
| Elche: | conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior. |
| Gandia: | conocimientos orales, grado elemental, medio y superior. |
| La Vall d'Uixó: | conocimientos orales, grado elemental y medio. |
| Llíria: | conocimientos orales, grado elemental y medio (dos turnos). |
| Ontinyent: | conocimientos orales, grado elemental y medio. |
| Orihuela: | conocimientos orales y grado elemental. |

Sagunt: coneixements orals, grau elemental i mitjà (dos tornos).
Segorbe: coneixements orals i grau elemental.
Torrent: coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos tornos) i superior.
València: coneixements orals, grau elemental, mitjà (dos tornos), superior i certificats de capacitat tècnica (llenguatge als mitjans de comunicació, llenguatge administratiu i correcció de textos).
Villena: coneixements orals i grau elemental.
Vinaròs: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.
Xàtiva: coneixements orals, grau elemental, mitjà i superior.

Sagunto: conocimientos orales, grado elemental y medio (dos turnos).
Segorbe: conocimientos orales y grado elemental.
Torrent: conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos) y superior.
Valencia: conocimientos orales, grado elemental, medio (dos turnos), superior y certificados de capacitación técnica (lenguaje en los medios de comunicación, lenguaje administrativo y corrección de textos).
Villena: conocimientos orales y grado elemental.
Vinaròs: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.
Xàtiva: conocimientos orales, grado elemental, medio y superior.

CENTRES DE REALITZACIÓ DE LES PROVES

Alacant
Universitat d'Alacant. Cra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Alcoi
Universitat Politècnica de València. Campus d'Alcoi. Edifici Ferràndiz. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira
IES J. M. Parra. C/ Doctor Francisco Bono, 3.

Benidorm
IES Bernat de Sarrià. Complex Educatiu Salt de l'Aigua.

Buñol
IES Buñol. C/ Rafael Alberti, s/n.

Burriana
IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.

Castelló de la Plana
Universitat Jaume I. Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques. Av. Sos Baynat, s/n.

Dénia
IES Historiador Chabàs. Camí Coll de Pous, 1.

Elda
IES La Torre. Av. Ronda, 77

Elx
Universitat Miguel Hernández d'Elx. Av de la Universitat, s/n Edifici Altabix

Gandia
Universitat Politècnica de València. Campus de Gandia. Cra. Natzaret-Oliva, s/n. Grau de Gandia.

La Vall d'Uixó
IES Honori Garcia. C/ Institut, s/n.

Llíria
IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent
IES Pou Clar. Av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela
IES Gabriel Miró. Av. Catedrático José Guillem, 1. Los Palmerales.

CENTROS DE REALIZACIÓN DE LAS PRUEBAS

Alicante
Universitat d'Alacant. Ctra. Sant Vicent, s/n. Sant Vicent del Raspeig.

Alcoy
Universitat Politècnica de València. Campus d'Alcoi. Edifici Ferràndiz. Placeta Ferràndiz i Carbonell, 2.

Alzira
IES J. M. Parra. C/ Doctor Francisco Bono, 3.

Benidorm
IES Bernat de Sarrià. Complex Educatiu Salt de l'Aigua.

Buñol
IES. C/ Rafael Alberti, s/n.

Burriana
IES Jaume I. Pl. Sanchis Guarner, s/n.

Castellón de la Plana
Universitat Jaume I. Facultat de Ciències Jurídiques i Econòmiques. Av. Sos Baynat, s/n.

Dénia
IES Historiador Chabàs. Camí Coll de Pous, 1.

Elda
IES La Torre. Av. Ronda, 77

Elche
Universitat Miguel Hernández d'Elx. Av de la Universitat, s/n Edifici Altabix

Gandia
Universitat Politècnica de València. Campus de Gandia. Cra. Natzaret-Oliva, s/n. Grau de Gandia.

La Vall d'Uixó
IES Honori Garcia. C/ Institut, s/n.

Llíria
IES Camp de Túria. C/ Alcalde M. Garcia, s/n.

Ontinyent
IES Pou Clar. Av. Vicent Gironés, s/n.

Orihuela
IES Gabriel Miró. Av. Catedrático José Guillem, 1. Los Palmerales.

Sagunt
IES Jorge Juan. C/ Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe
IES Ntra. Sra. de la Cueva Santa. Av. España, s/n.

Torrent
IES núm. 4 . Camí dels Cànters, s/n.

València
Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.

Villena
IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.

Vinaròs
IES Leopold Querol Av. Gil d'Atrocillo, s/n.

Xàtiva
IES Josep de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.

ANNEX II

Comissions examinadores

Alacant-1r torn
– President: Leandre Iborra i Polo
– Secretària: Miracle Català i Gomis
– Vocal 1: Hèctor Gonzàlvez i Escolano
– Vocal 2: Eugènia Ferrándiz i Morcillo
– Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta

Alacant-2n torn
– President: Pere Lopes i Llorens
– Secretari: Rafael Serrano i Climent
– Vocal 1: Josep Escolano i López
– Vocal 2: Perfecte Ripoll i Molinés
– Vocal 3: Domenge-Lluís Boronat i Sirvent

Alcoi
– President: Josep Vanyó i Tudela
– Secretari: Vicent Cabanes i Fitor
– Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valls
– Vocal 2: Ferran Mengual i López
– Vocal 3: Maria-Francesca Bernabeu i Calbo

Alzira-1r torn
– President: Agustí Pérez i Folqués
– Secretari: Miquel Alandete i Ballester
– Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llàcer
– Vocal 2: Josep-Lluís Ribes i Ros
– Vocal 3: Vicent Pons i Gilabert

Alzira-2n torn
– President: Joan Giner i Riera
– Secretari: Rafel Pérez i Pellicer
– Vocal 1: Lluís Ferris i Escartí
– Vocal 2: Joan-Miquel Verger i Benavent
– Vocal 3: Hilari-Manuel Garcia i Gázquez

Benidorm
– President: Vicent Martines i Peres
– Secretària: Cristina Fouqueil i Llinares
– Vocal 1: Maria Enriqueta Barber i Llinares
– Vocal 2: Àngela Giner i Marcet
– Vocal 3: Rosa Montiel i Guardiola

Sagunto
IES Jorge Juan. C/ Advocat F. Caruana, s/n.

Segorbe
IES Ntra. Sra. de la Cueva Santa. Av. España, s/n.

Torrent
IES núm. 4 . Camí dels Cànters, s/n.

Valencia
Universitat Politècnica de València. Camí de Vera, s/n.

Villena
IES A. Navarro Santafé. Paraje San Benito, s/n.

Vinaròs
IES Leopold Querol Av. Gil d'Atrocillo, s/n.

Xàtiva
IES Josep de Ribera. C/ Acadèmic Maravall, 15.

ANNEX II

Comisiones examinadoras

Alicante-1er turno
– Presidente: Leandre Iborra i Polo
– Secretaria: Miracle Català i Gomis
– Vocal 1: Héctor Gonzàlvez i Escolano
– Vocal 2: Eugènia Ferrándiz i Morcillo
– Vocal 3: Susanna Torregrossa i Cuesta

Alicante-2º turno
– Presidente: Pere Lopes i Llorens
– Secretario: Rafael Serrano i Climent
– Vocal 1: Josep Escolano i López
– Vocal 2: Perfecte Ripoll i Molinés
– Vocal 3: Domenge-Lluís Boronat i Sirvent

Alcoy
– Presidente: Josep Vanyó i Tudela
– Secretario: Vicent Cabanes i Fitor
– Vocal 1: Rosa-Maria Bonet i Valls
– Vocal 2: Ferran Mengual i López
– Vocal 3: Maria-Francesca Bernabeu i Calbo

Alzira-1er turno
– Presidente: Agustí Pérez i Folqués
– Secretario: Miquel Alandete i Ballester
– Vocal 1: Josep-Pasqual Hernández i Llàcer
– Vocal 2: Josep-Lluís Ribes i Ros
– Vocal 3: Vicent Pons i Gilabert

Alzira-2º turno
– Presidente: Joan Giner i Riera
– Secretario: Rafel Pérez i Pellicer
– Vocal 1: Lluís Ferris i Escartí
– Vocal 2: Joan-Miquel Verger i Benavent
– Vocal 3: Hilari-Manuel Garcia i Gázquez

Benidorm
– Presidente: Vicent Martines i Peres
– Secretaria: Cristina Fouqueil i Llinares
– Vocal 1: Maria-Enriqueta Barber i Llinares
– Vocal 2: Àngela Giner i Marcet
– Vocal 3: Rosa Montiel i Guardiola

Buñol

- President: Vicent-Lluís Ample i Llopis
- Secretari: Andreu Sevilla i Collado
- Vocal 1: Rosa Busó i de la Cruz
- Vocal 2: Josep-Antoni Martínez i Simón
- Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza

Burriana

- Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
- Secretària: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
- Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
- Vocal 3: Víctor Rodríguez i Claramonte

Castelló de la Plana-1r torn

- President: Joan Andreu i Bellés
- Secretari: Francesc-Felip Marí i Climent
- Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
- Vocal 2: Manuel-Xavier Pitarch i Font
- Vocal 3: Vicent Aguilera i Gil

Castelló de la Plana-2n torn

- President: Vicent Doménech i Querol
- Secretari: Josep-Miquel Roda i Prats
- Vocal 1: Maria del Carme Díaz i Carsí
- Vocal 2: Ferran Bagán i Górriz
- Vocal 3: Joan Villaplana i Villalonga

Dénia

- Presidenta: Roser Cabrera i González
- Secretari: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
- Vocal 3: Josep Vicens i Pascual

Elda

- President: Rafael Medina i Martínez
- Secretari: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Rosa Francés i Requena
- Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: Maria de la Pau Martines i Pérez

Elx-1r torn

- President: Ferran Borràs i Rocher
- Secretària: Matilde Banyó i Caballero
- Vocal 1: Joan-Modest Gauxí i Sendra
- Vocal 2: Jeroni Soler i González
- Vocal 3: Antoni Torres i Yago

Elx-2n torn

- Presidenta: Isabel Gadea i Beltran
- Secretària: Esther Montesinos i Anton
- Vocal 1: Concepció Guilabert i Fajardo
- Vocal 2: Rosa-Maria Asencio i Asencio
- Vocal 3: Maria-Assumpció Tormo i Gonzálezvez

Gandia

- President: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
- Secretari: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josep Cortés i Roig
- Vocal 2: Gabriel Garcia i Frasquet
- Vocal 3: Roser Sastre i Torrens

La Vall d'Uixó

- President: Vicent-Ramon Palasí i Lallana
- Secretària: Roser Paulo i Martín
- Vocal 1: Josep-Maria Gaya i Beltran
- Vocal 2: Francesc-Xavier Granell i Sorribes
- Vocal 3: Isabel Martí i Clavell

Buñol

- Presidente: Vicent-Lluís Ample i Llopis
- Secretario: Andreu Sevilla i Collado
- Vocal 1: Rosa Busó i de la Cruz
- Vocal 2: Josep-Antoni Martínez i Simon
- Vocal 3: Manuel Fuambuena i Lanza

Burriana

- Presidenta: Maria-Josep Safont i Melchor
- Secretaria: Carme Rufino i Bey
- Vocal 1: Maria-Dolors Huguet i Saragossà
- Vocal 2: Anna Callergues i Mesquita
- Vocal 3: Víctor Rodríguez i Claramonte

Castellón de la Plana-1er turno

- Presidente: Joan Andreu i Bellés
- Secretario: Francesc-Felip Marí i Climent
- Vocal 1: Glòria Fuster i Broch
- Vocal 2: Manuel-Xavier Pitarch i Font
- Vocal 3: Vicent Aguilera i Gil

Castellón de la Plana-2º turno

- Presidente: Vicent Doménech i Querol
- Secretario: Josep-Miquel Roda i Prats
- Vocal 1: Maria del Carme Díaz i Carsí
- Vocal 2: Ferran Bagán i Górriz
- Vocal 3: Joan Villaplana i Villalonga

Dénia

- Presidenta: Roser Cabrera i González
- Secretario: Francesc Mulet i Escrivà
- Vocal 1: Elisa Giner i Salvà
- Vocal 2: Pilar Garcia i Aparicio
- Vocal 3: Josep Vicens i Pascual

Elda

- President: Rafael Medina i Martínez
- Secretari: Bernat López i Gisbert
- Vocal 1: Rosa Francés i Requena
- Vocal 2: Maria-Isabel Guardiola i Savall
- Vocal 3: Maria de la Pau Martines i Pérez

Elche-1r turno

- Presidente: Ferran Borràs i Rocher
- Secretaria: Matilde Banyó i Caballero
- Vocal 1: Joan-Modest Gauxí i Sendra
- Vocal 2: Jeroni Soler i González
- Vocal 3: Antoni Torres i Yago

Elche-2n turno

- Presidenta: Isabel Gadea i Beltran
- Secretaria: Esther Montesinos i Anton
- Vocal 1: Concepció Guilabert i Fajardo
- Vocal 2: Rosa-Maria Asencio i Asencio
- Vocal 3: Maria-Assumpció Tormo i Gonzálezvez

Gandia

- Presidente: Josep-Àngel Navarro i Pellicer
- Secretario: Miquel Lleches i Colomar
- Vocal 1: Josep Cortés i Roig
- Vocal 2: Gabriel Garcia i Frasquet
- Vocal 3: Roser Sastre i Torrens

La Vall d'Uixó

- Presidente: Vicent-Ramon Palasí i Lallana
- Secretaria: Roser Paulo i Martín
- Vocal 1: Josep-Maria Gaya i Beltran
- Vocal 2: Francesc-Xavier Granell i Sorribes
- Vocal 3: Isabel Martí i Clavell

Llíria-1r torn

- President: Carles Subiela i Ibáñez
- Secretari: Amador Montón i Navarro
- Vocal 1: Consol Tomàs i López
- Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Francesc Real i Llosà

Llíria-2n torn

- Presidenta: Carme Calaforra i Lidón
- Secretari: Eduard Furió i Gomar-González
- Vocal 1: Maria del Carme Puchades i Rodríguez
- Vocal 2: Remei Adrià i Montoliu
- Vocal 3: Miquel Castillo i Faus

Ontinyent

- President: Alfred Bernabeu i Sanchis
- Secretari: Josep Talens i Martínez
- Vocal 1: Vicent-Enric Belda i Belda
- Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
- Vocal 3: Ramon Haro i Esplugues

Orihuela

- President: Josep Francés i Gómez
- Secretària: Maria-Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Ignasi-Camil Carbonell i Garcia
- Vocal 2: Purificació Brotons i Morant
- Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

Sagunt-1r torn

- President: Jesús-Camil Cortés i Martínez
- Secretari: Alexandre Piera i Gómez
- Vocal 1: Josep Ruiz i Boix
- Vocal 2: Francesc-Xavier Martí i Sanz
- Vocal 3: Francesc-Josep Català i Arnau

Sagunt-2n torn

- Presidenta: Pilar Arinyo i Giménez
- Secretària: Adelina Rubio i Fenollosa
- Vocal 1: Josep-Lluís Blasco i Saera
- Vocal 2: Josep-Dionís Martínez i Martínez
- Vocal 3: Josep-Antoni Lirola i Fernández

Segorbe

- President: Joan Corchado i Badia
- Secretària: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Amadeu Edo i Salvador
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Torrent-1r torn

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretari: Rafael-Nelson Seguí i Penadés
- Vocal 1: Neus Palomero i Blasco
- Vocal 2: Joan Peiró i Cervera
- Vocal 3: Vicent-Antoni Navarro i Tormo

Torrent-2n torn

- President: Juli Nando i Rosales
- Secretari: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
- Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
- Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
- Vocal 3: Antoni Piera i Rubio

València-1r torn

- President: Vicent Anyó i Garcia
- Secretari: Vicent Castellano i Cervera
- Vocal 1: Joan Torró i Soriano
- Vocal 2: Frederic Llopis i Bauset
- Vocal 3: Josep-Manuel Rico i Fos

Llíria-1er turno

- President: Carles Subiela i Ibáñez
- Secretari: Amador Monton i Navarro
- Vocal 1: Consol Tomàs i López
- Vocal 2: Maria-Jesús Devís i Gamir
- Vocal 3: Francesc Real i Llosà

Llíria-2º turno

- Presidenta Carme Calaforra i Lidon
- Secretario: Eduard Furió i Gomar-González
- Vocal 1: Maria del Carme Puchades i Rodríguez
- Vocal 2: Remei Adrià i Montoliu
- Vocal 3: Miquel Castillo i Faus

Ontinyent

- Presidente: Alfred Bernabeu i Sanchis
- Secretario: Josep Talens i Martínez
- Vocal 1: Vicent-Enric Belda i Belda
- Vocal 2: Juli Fenollar i Banyuls
- Vocal 3: Ramon Haro i Esplugues

Orihuela

- Presidente: Josep Francés i Gómez
- Secretaria: Maria-Àngels Sempere i Linares
- Vocal 1: Ignasi-Camil Carbonell i Garcia
- Vocal 2: Purificació Brotons i Morant
- Vocal 3: Lurdes Mas i Penalva

Sagunto-1er turno

- Presidente: Jesús-Camil Cortés i Martínez
- Secretario: Alexandre Piera i Gómez
- Vocal 1: Josep Ruiz i Boix
- Vocal 2: Francesc-Xavier Martí i Sanz
- Vocal 3: Francesc-Josep Català i Arnau

Sagunto-2º turno

- Presidenta: Pilar Arinyo i Giménez
- Secretaria: Adelina Rubio i Fenollosa
- Vocal 1: Josep-Lluís Blasco i Saera
- Vocal 2: Josep-Dionís Martínez i Martínez
- Vocal 3: Josep-Antoni Lirola i Fernández

Segorbe

- Presidente: Joan Corchado i Badia
- Secretaria: Assutzena Badenes i Negre
- Vocal 1: Amadeu Edo i Salvador
- Vocal 2: Maria del Carme Villanueva i Barrachina
- Vocal 3: Ofèlia Mateu i Lahoz

Torrent-1er turno

- Presidenta: Anna Marí i Martínez
- Secretario: Rafael-Nelson Seguí i Penadés
- Vocal 1: Neus Palomero i Blasco
- Vocal 2: Joan Peiró i Cervera
- Vocal 3: Vicent-Antoni Navarro i Tormo

Torrent-2º turno

- Presidente: Juli Nando i Rosales
- Secretario: Joan-Francesc Doménech i Saragossà
- Vocal 1: Sabina Asencio i Ruiz
- Vocal 2: Remei Oriola i Bataller
- Vocal 3: Antoni Piera i Rubio

Valencia-1er turno

- Presidente: Vicent Anyó i Garcia
- Secretario: Vicent Castellano i Cervera
- Vocal 1: Joan Torró i Soriano
- Vocal 2: Frederic Llopis i Bauset
- Vocal 3: Josep-Manuel Rico i Fos

València-2n torn

- President: Sergi Linares de Terán
- Secretari: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 1: Rubén Treznano i Juan
- Vocal 2: Rafael Àngel i Carbonell
- Vocal 3: Dolors Torres i Sempere

Villena

- President: Vicent Francés i Doménech
- Secretari: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Anna Sanchis i Navarro

Vinaròs- 1r torn

- President: Manuel-Vicent Albiol i Simó
- Secretari: Francesc del Castillo i Montserrat
- Vocal 1: Josep-Manuel Borràs i Fabregat
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Màrius Puig i Prats

Vinaròs-2n torn

- President: Josep Velilla i Cano
- Secretari: Rafael Jiménez i Sáiz
- Vocal 1: Romuald Forner i Simó
- Vocal 2: Maria-Josep Arayo i Solà
- Vocal 3: Enric Dosdà i Cardona

Xàtiva

- President: Agustí Ventura i Conejero
- Secretari: Filibert Pons i Climent
- Vocal 1: Francesca Alonso i Alberó
- Vocal 2: Antoni Martínez i Revert
- Vocal 3: Sònia Blázquez i Alventosa

Llenguatge administratiu

- Presidenta: Consol Juan i Asensio
- Secretari: Enric Martínez i Català
- Vocal 1: Anselm Bodoque i Arribas
- Vocal 2: Donís Seguí i Penadés
- Vocal 3: Glòria Uchán i Sanz

Correcció de textos

- President: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretària: Concepció Chulià i Martí
- Vocal 1: Carme Colomer i Giner
- Vocal 2: Josep-Lluís Marín i Garcia
- Vocal 3: Víctor Xercavins i Garcia

Llenguatge als mitjans de comunicació

- Presidenta: Rosanna Mestre i Pérez
- Secretària: Encarna Pascual i Montavà
- Vocal 1: Jaume Tamarit i Cubells
- Vocal 2: Víctor Mansanet i Bohigues
- Vocal 3: Germà Llorca i Abad

ANNEX III

Durada i estructura de les proves

1. Coneixements orals

- | | |
|--------------------------------------|-----|
| Àrea 1. Comprensió oral (entendre) | 20% |
| Àrea 2. Comprensió lectora (llegir) | 10% |
| Àrea 3. Expressió escrita (escriure) | 5% |
| Àrea 4. Expressió oral (parlar) | 65% |

Es requereix per a superar la prova l'obtenció d'un mínim del 60% del valor de l'àrea 4.

La durada de la prova serà de 2 hores aproximadament.

València-2º turno

- Presidente: Sergi Linares de Terán
- Secretario: Àlvar Gómez i Moreno
- Vocal 1: Rubén Treznano i Juan
- Vocal 2: Rafael Àngel i Carbonell
- Vocal 3: Dolors Torres i Sempere

Villena

- Presidente: Vicent Francés i Doménech
- Secretario: Carles Durà i Amado
- Vocal 1: Josep-Lluís Rico i Verdú
- Vocal 2: Francesca Picó i Gisbert
- Vocal 3: Anna Sanchis i Navarro

Vinaròs- 1er turno

- Presidente: Manuel-Vicent Albiol i Simó
- Secretario: Francesc del Castillo i Montserrat
- Vocal 1: Josep-Manuel Borràs i Fabregat
- Vocal 2: Evarist Monfort i Guimerà
- Vocal 3: Màrius Puig i Prats

Vinaròs-2º turno

- Presidente: Josep Velilla i Cano
- Secretario: Rafael Jiménez i Sáiz
- Vocal 1: Romuald Forner i Simó
- Vocal 2: Maria-Josep Arayo i Solà
- Vocal 3: Enric Dosdà i Cardona

Xàtiva

- Presidente: Agustí Ventura i Conejero
- Secretario: Filibert Pons i Climent
- Vocal 1: Francesca Alonso i Alberó
- Vocal 2: Antoni Martínez i Revert
- Vocal 3: Sònia Blázquez i Alventosa

Lenguaje administrativo

- Presidenta: Consol Juan i Asensio
- Secretario: Enric Martínez i Català
- Vocal 1: Anselm Bodoque i Arribas
- Vocal 2: Donís Seguí i Penadés
- Vocal 3: Glòria Uchan i Sanz

Corrección de textos

- Presidente: Joan-Rafael Ramos i Alfajarín
- Secretaria: Concepció Chulià i Martí
- Vocal 1: Carme Colomer i Giner
- Vocal 2: Josep-Lluís Marín i Garcia
- Vocal 3: Víctor Xercavins i Garcia

Lenguaje en los medios de comunicación

- Presidenta: Rosanna Mestre i Pérez
- Secretaria: Encarna Pascual i Montavà
- Vocal 1: Jaume Tamarit i Cubells
- Vocal 2: Víctor Mansanet i Bohigues
- Vocal 3: Germà Llorca i Abad

ANEXO III

Porcentaje que representa cada una de las áreas.

1. Conocimientos orales

- | | |
|--------------------------------------|-----|
| Área 1. Comprensió oral (entender) | 20% |
| Área 2. Comprensió lectora (leer) | 10% |
| Área 3. Expresión escrita (escribir) | 5% |
| Área 4. Expresión oral (hablar) | 65% |

Es requisito para superar la prueba la obtención de un mínimo del 60% del valor del área 4.

La duración de la prueba será de 2 horas aproximadamente.

2. Grau elemental

| | |
|---|-----|
| Àrea 1. Comprensió i lèxic | 15% |
| Àrea 2. Expressió escrita (escriure) | 20% |
| Àrea 3. Domini pràctic del sistema lingüístic | 35% |
| Àrea 4. Expressió oral (parlar) | 30% |

Es requereix per a superar la prova l'obtenció d'un mínim del 60% del valor de l'àrea 4.

La durada de la prova serà de 2:00 hores aproximadament.

3. Grau mitjà

| | |
|---|-----|
| Àrea 1. Comprensió i lèxic | 20% |
| Àrea 2. Expressió escrita (escriure) | 25% |
| Àrea 3. Domini pràctic del sistema lingüístic | 30% |
| Àrea 4. Expressió oral (parlar) | 25% |

Es requereix per a superar la prova l'obtenció d'un mínim del 60% del valor de l'àrea 4.

La durada de la prova serà de 2 hores i 15 minuts, aproximadament.

4. Grau superior

| | |
|---|-----|
| Àrea 1. Comprensió i lèxic | 20% |
| Àrea 2. Expressió escrita (escriure) | 30% |
| Àrea 3. Domini pràctic del sistema lingüístic | 25% |
| Àrea 4. Expressió oral (parlar) | 25% |

Es requereix per a superar la prova l'obtenció d'un mínim del 60% del valor de l'àrea 4.

La durada de la prova serà de 2 hores i 30 minuts, aproximadament.

5. Llenguatge als mitjans de comunicació

| | |
|---|-----|
| Àrea 1. La llengua i els mitjans de comunicació | 10% |
| Àrea 2. Normativa gramatical i llengua estàndard | 40% |
| Àrea 3. Normativa gramatical i registre periodístic | 20% |
| Àrea 4. Elocució, ortologia i puntuació | 30% |

La durada de la prova serà de 2 hores i 30 minuts, aproximadament.

6. Llenguatge administratiu

| | |
|---|-----|
| Àrea 1. Comprensió lectora | 10% |
| Àrea 2. Expressió escrita (escriure) | 45% |
| Àrea 3. Coneixements pràctics de llenguatge administratiu | 45% |

La durada de la prova serà de 2 hores i 30 minuts, aproximadament.

7. Correcció de textos

| | |
|---|-----|
| Àrea 1. Correcció de textos escrits (originals) | 70% |
| Àrea 2. Normativa lingüística i registres | 10% |
| Àrea 3. Correcció tipogràfica (galerades) | 20% |

La durada de la prova serà de 2 hores i 30 minuts, aproximadament.

2. Grado elemental

| | |
|--|-----|
| Área 1. Comprensión y léxico | 15% |
| Área 2. Expresión escrita (escribir) | 20% |
| Área 3. Dominio práctico del sistema lingüístico | 35% |
| Área 4. Expresión oral (hablar) | 30% |

Es requiere para superar la prueba la obtención de un mínimo del 60% del valor del área 4.

La duración de la prueba será de 2 horas aproximadamente.

3. Grado medio

| | |
|--|-----|
| Área 1. Comprensión y léxico | 20% |
| Área 2. Expresión escrita (escribir) | 25% |
| Área 3. Dominio práctico del sistema lingüístico | 30% |
| Área 4. Expresión oral (hablar) | 25% |

Es requiere para superar la prueba la obtención de un mínimo del 60% del valor del área 4.

La duración de la prueba será de 2:15 horas aproximadamente.

4. Grado superior

| | |
|--|-----|
| Área 1. Comprensión y léxico | 20% |
| Área 2. Expresión escrita (escribir) | 30% |
| Área 3. Dominio práctico del sistema lingüístico | 25% |
| Área 4. Expresión oral (hablar) | 25% |

Es requiere para superar la prueba la obtención de un mínimo del 60% del valor del área 4.

La duración de la prueba será de 2:30 horas aproximadamente.

5. Lenguaje en los medios de comunicación

| | |
|--|-----|
| Área 1. La lengua y los medios de comunicación | 10% |
| Área 2. Normativa gramatical y lengua estándar | 40% |
| Área 3. Normativa gramatical y registro periodístico | 20% |
| Área 4. Elocución, ortología y puntuación | 30% |

La duración de la prueba será de 2:30 horas aproximadamente.

6. Lenguaje administrativo

| | |
|--|-----|
| Área 1. Comprensión lectora | 10% |
| Área 2. Expresión escrita (escribir) | 45% |
| Área 3. Conocimientos prácticos de lenguaje administrativo | 45% |

La duración de la prueba será de 2:30 horas aproximadamente.

7. Corrección de textos

| | |
|--|-----|
| Área 1. Corrección de textos escritos (originales) | 70% |
| Área 2. Normativa lingüística y registros | 10% |
| Área 3. Corrección tipográfica (galeradas) | 20% |

La duración de la prueba será de 2:30 horas aproximadamente.



CODI TERRITORIAL / COD. TERRITORIAL C E 4 6 1 2

ÒRGAN GESTOR / ÓRGANO GESTOR Junta Qualificadora de Coneixements de València

CONCEPTE / CONCEPTO 9 7 6 6

TAXA PER PROVES DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA DECLARACIÓ - LIQUIDACIÓ

TASA POR PRUEBAS DE LA JUNTA QUALIFICADORA DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA DECLARACIÓN - LIQUIDACIÓN

MODEL MODELO

046

CPR: 9056436

A

Espai reservat per a l'etiqueta identificativa (Si no disposeu d'etiquetes, feu constar a continuació les vostres dades identificatives, així com les del vostre domicili fiscal)
 Espacio reservado para la etiqueta identificativa (Si no dispone de etiquetas, haga constar a continuación sus datos identificativos, así como los de su domicilio fiscal)

DECLARANT O SUBJECTE PASSIU / DECLARANTE O SUJETO PASIVO

NIF PRIMER COGNOM / PRIMER APELLIDO

SEGON COGNOM / SEGUNDO APELLIDO

NOM / NOMBRE C.-PL.-AV./CL.-PL.-AV.

NOM DE LA VIA PÚBLICA / NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA NÚM. / N.º LLETRA / LETRA ESC. PIS / PISO PTA.

TELÈFON / TELÉFONO MUNICIPI / MUNICIPIO

MÒBIL / MÓVIL PROVÍNCIA / PROVINCIA C. POSTAL

B

COMARCA DE RESIDÈNCIA / COMARCA DE RESIDENCIA DATA DE NAIXEMENT / FECHA DE NACIMIENTO - -

PROVÍNCIA DE NAIXEMENT / PROVINCIA DE NACIMIENTO CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO

1. CERTIFICATS DE CONEIXEMENTS DE VALÈNCIA (Marqueu la casella) / CERTIFICADOS DE CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO (Marque la casilla)

| | CIUTATS ON ES FARÀ LA PROVA / CIUDADES DONDE SE HARÁ LA PRUEBA |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1. Coneixements Orals | Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Burriana, Buñol, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Sagunt, Segorbe, Torrent, València, Villena, Vinaròs i Xàtiva. |
| <input type="checkbox"/> 2. Grau Elemental | Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Burriana, Buñol, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Orihuela, Sagunt, Segorbe, Torrent, València, Villena, Vinaròs i Xàtiva. |
| <input type="checkbox"/> 3. Grau Mitjà | Alacant, Alcoi, Alzira, Benidorm, Burriana, Castelló de la Plana, Dénia, Elda, Elx, Gandia, la Vall d'Uixó, Llíria, Ontinyent, Sagunt, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva. |
| <input type="checkbox"/> 4. Grau Superior | Alacant, Alcoi, Alzira, Castelló de la Plana, Elx, Gandia, Torrent, València, Vinaròs i Xàtiva. |
| <input type="checkbox"/> 5. Llenguatge Administratiu | València |
| <input type="checkbox"/> 6. Correcció de Textos | València |
| <input type="checkbox"/> 7. Mitjans de Comunicació | València |

2. CIUTAT ON SOL·LICITA FER LA PROVA (Marqueu amb una creu la casella corresponent) / CIUDAD DONDE SOLICITA HACER LA PRUEBA (Marque con una cruz la casilla correspondiente)

| | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Alacant | Alcoi | Alzira | Benidorm | Burriana | Buñol | Castelló | Dénia | Elda | Elx | Gandia | la Vall d'Uixó | Llíria | Ontinyent |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Orihuela | Sagunt | Segorbe | Torrent | València | Villena | Vinaròs | Xàtiva | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | | | | | |

C

DATA PRESENTACIÓ / FECHA PRESENTACIÓN

EL DECLARANT O PRESENTADOR / EL DECLARANTE O PRESENTADOR

IMPORT / IMPORTE

FIRMAT / FIRMADO

D

ENTITATS COL·LABORADORES: Bancaixa, Federació de Caixes Rurals, Banc València, Banc Santander Central Hispano, Banc Bilbao Vizcaya Argentaria, Caixa d'Estalvis i Pensions de Barcelona, Caixa d'Estalvis del Mediterrani, Caixa d'Estalvis de Catalunya, Ibercaja.

ENTIDADES COLABORADORAS: Bancaixa, Federación de Cajas Rurales, Banco Valencia, Banco Santander Central Hispano, Banco Bilbao Vizcaya Argentaria, Caja de Ahorros y Pensiones de Barcelona, Caja de Ahorros del Mediterráneo, Caja de Ahorros de Cataluña, Ibercaja.

Este justificante d'ingrés no serà vàlid sense la certificació mecànica o firma autoritzada / Este justificante de ingreso no será válido sin la certificación mecánica o firma autorizada.

A OMLIR PER L'ENTITAT BANCÀRIA / A RELLENAR POR LA ENTIDAD BANCARIA

93 BANC-SUCURSAL / BANCO-SUCURSAL 94 DATA INGRÉS / FECHA INGRESO 95 IMPORT INGRESSAT / IMPORTE INGRESADO

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA

Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 296, de 14/12/99).
 Los datos de carácter personal contenidos en este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del mismo, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 296, de 14/12/99).

(1/3) EXEMPLAR PER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN